ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA JIBERT
Str. Principală nr. 129, Comuna Jibert, județul Brașov · CIF 4801397
Tel.: 0268-285528 · Fax: 0268-285643 · www.primariajibert.ro

Nr. înregistrare 7430 din 03.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

privind intenția de selectare a unui partener entitate privată – organizație neguvernamentală

în vederea depunerii și implementării unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Acțiunea 5.f.2

1. Temeiul legal

UAT Comuna Jibert, în calitate de solicitant și lider de parteneriat, entitate finanțată din fonduri publice, anunță lansarea procedurii de selecție a unui partener entitate privată, în conformitate cu prevederile art. 33 și art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se desfășoară cu respectarea următoarelor acte și documente:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa nr. 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie” – Relansare 2026 (Anexă la Ordinul MIPE nr. 1508/2026);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește regimul conflictului de interese.

Activitatea de selecție are la bază principiile transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității. Prezenta procedură nu derogă, nu substituie și nu exceptează de la procedurile de achiziție publică de bunuri, lucrări și servicii prevăzute de normele legale privind achizițiile publice.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat între toți membrii parteneriatului, conform Anexei nr. 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO, având înțelesul prevederilor art. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022.

2. Programul și apelul de proiecte

Program	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+)
Prioritatea	P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară
Obiectivul specific	ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
Acțiunea	5.f.2 Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educațional prin susținerea de acțiuni/măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie
Apelul de proiecte	Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie – Relansare 2026; apel competitiv, cu termen-limită de depunere, destinat regiunilor mai puțin dezvoltate
Solicitant și lider de parteneriat	UAT Comuna Jibert, CIF 4801397, Str. Principală nr. 129, Comuna Jibert, județul Brașov

3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea participării la educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 6 ani din Comuna Jibert (satele Jibert, Dacia, Grânari, Lovnic și Văleni), în special a celor din grupuri dezavantajate, prin elaborarea unei strategii locale de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, prin înființarea primului serviciu de educație timpurie pentru copiii sub 3 ani din comună – o grupă antepreșcolară (creșă) în satul Jibert –, prin furnizarea de servicii integrate de educație, îngrijire, hrană și dotare în cele 4 grădinițe existente (Dacia, Jibert, Lovnic și Grânari) și în grupa nouă, precum și prin măsuri de sprijin direct, servicii de suport specializat, educație parentală și cooperare interinstituțională pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea incluziunii.

Scopul cererii de finanțare este asigurarea, la nivelul comunei, a unui serviciu de educație timpurie funcțional și sustenabil, susținut de o strategie locală de educație timpurie aprobată de Consiliul Local, care să răspundă nevoilor identificate ale copiilor și familiilor din comunitate.

Grupul țintă estimat: 100 de copii cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 6 ani – copii înscriși în cele 4 grădinițe, copii nou înscriși în grupa antepreșcolară și copii neînscriși anterior, identificați prin campaniile din proiect – și 50 de părinți ai copiilor din grupuri dezavantajate. Durata estimată de implementare a proiectului este de 30 de luni.

4. Principalele activități ale proiectului

Proiectul cuprinde următoarele activități obligatorii și relevante, prevăzute la subsecțiunea 5.2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, care împreună constituie activitatea de bază și reprezintă minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului: Proiectul cuprinde, de asemenea, Activitatea 4 – Managementul proiectului și Activitatea 5 – Informare și publicitate. Pentru fiecare acțiune este indicată, în paranteză, entitatea responsabilă.

Activitatea	Acțiuni
Activitatea 1. Crearea unui mecanism de dezvoltare și furnizare a serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere	A 1.1 Analiza nevoilor de educație timpurie la nivelul Comunei Jibert (solicitant și partener); A 1.2 Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie și a planului de acțiune, supuse consultării publice și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local (solicitant); A 1.3 Înființarea și autorizarea unei grupe antepreșcolare (creșă) în satul Jibert (solicitant); A 1.4 Formarea personalului din serviciile de educație timpurie (solicitant); A 1.5 Studiul de impact, evaluarea strategiei și transferul rezultatelor (solicitant).
Activitatea 2. Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere	A 2.1 Activități de educație, îngrijire, supraveghere și evaluare a copiilor, în acord cu Curriculumul pentru educație timpurie, în cele 4 grădinițe și în grupa antepreșcolară (solicitant); A 2.2 Asigurarea hranei și a condițiilor de siguranță pentru copii (solicitant); A 2.3 Achiziția de materiale didactice (solicitant); A 2.4 Dotarea și amenajarea spațiilor interioare și exterioare, cu prioritate pentru grupa antepreșcolară (solicitant).
Activitatea 3. Măsuri complementare și de acompaniere pentru stimularea participării la educația timpurie pentru copiii din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului școlar	A 3.1 Campanii de identificare și înscriere a copiilor și selecția grupului țintă (partener, cu sprijinul solicitantului); A 3.2 Planul individualizat de intervenție pentru fiecare copil din grupuri dezavantajate (partener); A 3.3 Sprijin material direct – îmbrăcăminte, încălțăminte, transport, tehnologie asistivă (solicitant, pe baza planurilor individualizate întocmite de partener); A 3.4 Servicii de suport specializat: logopedie și sprijin psihopedagogic (partener); A 3.5 Educație parentală și ateliere de adaptare la creșă/grădiniță și de tranziție la școală (partener); A 3.6 Activități extracurriculare, măsuri de desegregare și cooperare interinstituțională (solicitant).
Activitatea 4. Managementul proiectului	A 4.1 Coordonarea și monitorizarea implementării proiectului (solicitant); A 4.2 Managementul financiar și achizițiile publice (solicitant).
Activitatea 5. Informare și publicitate	A 5.1 Informarea publicului și asigurarea vizibilității finanțării (solicitant).

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul selectat

Partenerul selectat va fi implicat în următoarele activități, în baza expertizei sale în domeniu:

- **Activitatea 1, acțiunea A 1.1 –** realizarea, împreună cu solicitantul, a analizei nevoilor de educație timpurie: aplicarea chestionarului pentru părinți în cele 5 sate ale comunei, organizarea focus-grupurilor și a interviurilor cu specialiștii, identificarea copiilor de 0–6 ani neînscriși și a barierelor întâmpinate de familiile din grupuri dezavantajate, inclusiv a conexiunilor cu serviciile sociale, de sănătate și alte servicii comunitare, și redactarea raportului de analiză;
- **Activitatea 3 –** coordonarea și implementarea următoarelor măsuri complementare și de acompaniere pentru copiii și familiile din grupuri dezavantajate:

- **A 3.1 –** campaniile de identificare și înscriere a copiilor în toate cele 5 sate (vizite la domiciliu, evenimente „Ziua porților deschise", sprijin pentru obținerea actelor) și selecția grupului țintă de 100 de copii și 50 de părinți;
- **A 3.2 –** evaluarea socială a familiilor și elaborarea, urmărirea și revizuirea planurilor individualizate de intervenție, cu rol de responsabil de caz;
- **A 3.4 –** furnizarea serviciilor de suport specializat: screening logopedic și de dezvoltare, terapie logopedică, sprijin psihopedagogic, consiliere pentru părinți și educatoare;
- **A 3.5 –** programul de educație parentală „Școala părinților", atelierele de adaptare la creșă și grădiniță și atelierele de tranziție la școală.

Pentru aceste activități, partenerul va asigura cel puțin următoarele resurse umane: coordonator partener, expert analiză de nevoi, asistent social, mediator școlar/sanitar, psiholog/psihopedagog, logoped și consilier pentru educație parentală.

Toate celelalte acțiuni ale proiectului (A 1.2–A 1.5, Activitatea 2, A 3.3, A 3.6, Activitatea 4 și Activitatea 5) se realizează de solicitant, inclusiv achizițiile de bunuri și servicii. Sprijinul material direct (A 3.3) se acordă de solicitant pe baza planurilor individualizate întocmite de partener.

Conform subsecțiunii 5.1.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, partenerul nu va contracta activitățile relevante pentru care a fost selectat; activitățile de contractare se realizează de către liderul de parteneriat, cu excepțiile prevăzute de Ghid pentru activitățile suport. Partenerul va contribui financiar la implementarea proiectului, având alocate cheltuieli eligibile corespunzătoare activităților în care este implicat, și va asigura cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat, conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO. Bugetul gestionat de liderul de parteneriat va fi mai mare decât bugetul gestionat de partener.

Prin prezenta procedură se selectează un singur partener entitate privată.

6. Criterii de eligibilitate a candidaților

Pot participa la procedura de selecție candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt organizații neguvernamentale (asociații sau fundații) legal constituite în România, cu personalitate juridică;
- sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale, în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cerință stabilită de solicitant având în vedere natura măsurilor de sprijin pentru copiii și familiile vulnerabile din Activitatea 3;
- au experiență în domeniul educației preuniversitare, în furnizarea de servicii sociale/educaționale destinate copiilor și familiilor vulnerabile și/sau în implementarea de proiecte cu impact social și incluziv în educația timpurie, demonstrată prin minimum 1 proiect în ultimii 3 ani axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare (subsecțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice);
- au în obiectul de activitate, conform statutului, activități relevante pentru activitățile proiectului în care vor fi implicați;
- sunt entități juridice individuale; nu sunt acceptate consorții, asociații de parteneri sau grupuri de entități;
- nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la secțiunea 7.

Condițiile de eligibilitate au caracter eliminatoriu și se verifică pe baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 7).

7. Situații de excludere

Nu pot fi selectați candidații care, prin reprezentanții lor legali, structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea, se află în oricare dintre următoarele situații:

- se află în stare de faliment, insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare ori de administrare judiciară, au încheiat concordate, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații ori se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislație;
- au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- au obligații de plată restante la bugetele publice care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, respectiv obligații restante la bugetele locale care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat;
- au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- au fost găsiți vinovați printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude sau infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- se află în situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum este definită în legislația națională și europeană în vigoare;
- se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate în cadrul prezentei proceduri sau au omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

8. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură se întocmește în limba română, se opisează și se numerotează, conținând următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție – Anexa nr. 1;
2. Fișa partenerului – Anexa nr. 2;
3. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Anexa nr. 3;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa nr. 4;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 5;
6. Declarație privind conflictul de interese – Anexa nr. 6;
7. certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, actul constitutiv și statutul, cu modificările ulterioare, în copie conformă cu originalul;
8. certificatul de înregistrare fiscală, în copie conformă cu originalul;
9. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, în copie conformă cu originalul;

10. documente care atestă experiența prevăzută la secțiunea 6 (contracte de finanțare, rapoarte, adeverințe sau recomandări), în copie conformă cu originalul;
11. situațiile financiare anuale depuse pentru exercițiile financiare 2023, 2024 și 2025;
12. CV-urile în format Europass ale experților-cheie propuși, semnate pe fiecare pagină de titulari, însoțite de documentele care atestă experiența declarată;
13. documente care atestă resursele materiale puse la dispoziția proiectului (acte de proprietate, contracte de închiriere, de comodat sau de leasing, inventare), dacă este cazul;
14. adeverințe, recomandări sau rapoarte care dovedesc gradul de realizare a indicatorilor în proiectele anterioare.

În Fișa partenerului (Anexa nr. 2), candidatul descrie valoarea adăugată pe care o aduce parteneriatului, resursele umane și materiale propuse și modul de implicare în activitățile prevăzute la secțiunea 5. Documentele prevăzute ca anexe se completează integral, conform modelelor publicate, și se semnează de reprezentantul legal.

9. Modalitatea și termenul de depunere

Dosarele de candidatură pot fi transmise prin oricare dintre următoarele mijloace, în conformitate cu Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO:

- depunere la sediul UAT Comuna Jibert, Str. Principală nr. 129, Comuna Jibert, județul Brașov, la registratură, în programul de lucru al instituției: luni–joi, între orele 8:00 și 16:30, și vineri, între orele 8:00 și 14:00, în plic închis;
- prin poștă sau curier, la aceeași adresă, în plic închis;
- prin e-mail, la adresa primaria_comunajibert@yahoo.com, documentele fiind semnate cu semnătură electronică calificată sau scanate după semnarea olografă;
- prin fax, la numărul 0268-285643.

Plicul sau mesajul electronic va purta mențiunea: *„Dosar de candidatură – selecție partener privat – PEO 2021–2027, Acțiunea 5.f.2 – Educație timpurie, UAT Comuna Jibert. A nu se deschide înainte de data și ora ședinței de deschidere.”*

Termenul-limită de depunere: marți, 17.11.2026, ora 16:30 pentru dosarele depuse pe suport hârtie la sediul UAT Comuna Jibert, respectiv ora 24:00 pentru dosarele transmise prin poștă, curier, e-mail sau fax. Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului pe site-ul www.primariajibert.ro, publicare efectuată marți, 03.11.2026, respectiv miercuri, 04.11.2026, și se încheie în cea de-a zecea zi lucrătoare, marți, 17.11.2026; zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale nu se iau în calcul.

Dosarele primite după termenul-limită nu se iau în considerare și se returnează nedeschise sau se arhivează ca atare, cu mențiunea „primit după termen”. Fiecare dosar primit se înregistrează cu data și ora primirii.

Persoana de contact: BOERIU MARIA MIHAELA- Consilier 0723598827 primaria_comunajibert@yahoo.com.

Clarificări: solicitările de clarificări privind prezentul anunț se transmit în scris, prin oricare dintre mijloacele de mai sus, până la data de 12.11.2026, ora 16:30 (cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere). Răspunsurile se publică pe site-ul www.primariajibert.ro, fără identificarea solicitantului clarificării, cel târziu la data de 13.11.2026 (cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere).

10. Desfășurarea procedurii de selecție

Evaluarea dosarelor se realizează de o comisie de evaluare numită prin dispoziție a Primarului Comunei Jibert. Membrii comisiei semnează, înainte de începerea evaluării, declarații privind confidențialitatea, imparțialitatea și regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (Anexa nr. 11). Nu pot face parte din comisie persoanele care au calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu reprezentanții legali sau cu membrii structurilor de conducere ai candidaților ori care au orice alt interes care le poate afecta imparțialitatea.

Etapa 1 – Deschiderea dosarelor. Dosarele se deschid în ședința comisiei de evaluare, la data și ora: miercuri, 18.11.2026, ora 10:00, la sediul UAT Comuna Jibert (prima zi lucrătoare următoare termenului-limită de depunere). Se încheie Procesul-verbal de deschidere a dosarelor (Anexa nr. 9).

Etapa 2 – Verificarea conformității administrative și a eligibilității. Se realizează pe baza Grilei de verificare (Anexa nr. 7). Un candidat este declarat conform și eligibil numai dacă la toate criteriile grilei s-a bifat „DA”. Comisia poate solicita clarificări o singură dată, cu termen de răspuns de 1 zi lucrătoare de la transmiterea solicitării; clarificările nu pot conduce la modificarea conținutului dosarului. Doar candidații declarați conformi și eligibili trec în etapa de evaluare tehnică.

Etapa 3 – Evaluarea tehnică și financiară. Dosarele declarate eligibile se punctează conform Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr. 8) și secțiunii 11, cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

Etapa 4 – Raportul intermediar și publicarea rezultatului. Rezultatul evaluării se consemnează într-un raport intermediar, iar anunțul privind rezultatul procedurii se publică pe site-ul www.primariajibert.ro, cuprinzând informațiile din prezentul anunț, candidații admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare. Candidații sunt informați în scris cu privire la rezultat.

Etapa 5 – Contestații. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, prin oricare dintre mijloacele prevăzute la secțiunea 9, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind rezultatul, termenul începând în prima zi lucrătoare următoare publicării, respectiv în perioada 23.11.2026 – 24.11.2026, până la ora 16:30 pentru depunerea la sediu, respectiv ora 24:00 pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau fax. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a Primarului, formată din alți membri decât cei ai comisiei de evaluare, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de 26.11.2026. Răspunsul se comunică în scris contestatorului.

Etapa 6 – Raportul final și anunțul final. După soluționarea contestațiilor sau după expirarea termenului de contestare fără depunerea de contestații, comisia întocmește Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție (Anexa nr. 10), datat și semnat de toți membrii comisiei, inclusiv de președinte, și asumat de reprezentantul legal al UAT Comuna Jibert. Anunțul final privind rezultatul se publică pe site-ul www.primariajibert.ro, iar partenerului selectat i se transmite adresa de acceptare.

11. Criteriile de selecție și grila de evaluare

Evaluarea tehnică și financiară se face pe o scară de maximum 100 de puncte, conform grilei de mai jos (detaliată în Anexa nr. 8):

Nr.	Criteriul	Punctaj maxim
1	**Capacitatea operațională și financiară**	**70**
1.1	Resurse umane	30
1.1.1	Numărul experților-cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV), propuși pentru activitățile proiectului: – un singur expert-cheie: 0 puncte; – minimum doi experți-cheie: 10 puncte.	10
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței experților-cheie, conform CV-urilor (se punctează experiența medie a experților-cheie propuși): – experiență de până la 1 an: 5 puncte; – experiență cuprinsă între 1 și 3 ani: 10 puncte; – experiență mai mare de 3 ani: 20 de puncte.	20
1.2	Capacitate financiară și tehnică	40
1.2.1	Situația financiară – media veniturilor totale în ultimele trei exerciții financiare încheiate (2023, 2024, 2025), conform situațiilor financiare depuse: – până la 500.000 lei: 0 puncte; – între 500.000 lei și 1.000.000 lei: 5 puncte; – peste 1.000.000 lei: 10 puncte.	10
1.2.2	Resurse materiale puse la dispoziția proiectului (punctajele se cumulează): – echipamente IT: 3 puncte; – sediu/spații pentru derularea activităților din proiect: 2 puncte; – mijloace de transport: 3 puncte; – mobilier: 2 puncte.	10
1.2.3	Metodologie, conform Fișei partenerului: – sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși: maximum 4 puncte; – sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora: maximum 4 puncte; – sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării acțiunilor în care este implicat partenerul: maximum 6 puncte; – sunt definite mecanisme și măsuri de coordonare, inclusiv referitoare la comunicare: maximum 6 puncte.	20
2	**Capacitatea profesională**	**30**
2.1	Experiență în activități sociale/experiență în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, în ultimii 3 ani: – 1 proiect: 10 puncte; – minimum 2 proiecte: 15 puncte.	15
2.2	Îndeplinirea indicatorilor în operațiunile anterioare din domeniul social, dovedită prin adeverințe, recomandări sau rapoarte: – rată de realizare a indicatorilor între 70% și 80% din ținte: 5 puncte; – rată de realizare a indicatorilor peste 80% și până la 90% din ținte: 10 puncte; – rată de realizare a indicatorilor peste 90% din ținte: 15 puncte.	15
	TOTAL	**100**

Pragul minim: sunt declarați admiși candidații care obțin un punctaj total egal sau mai mare de 65 de puncte. Candidații care obțin mai puțin de 65 de puncte sunt declarați respinși. Este selectat ca partener candidatul admis care obține cel mai mare punctaj total.

Departajarea în caz de punctaj egal: se face, în ordine, în funcție de punctajul obținut la criteriul 2 „Capacitatea profesională"; dacă egalitatea persistă, în funcție de punctajul obținut la criteriul 1.1 „Resurse umane"; dacă egalitatea persistă, este declarat câștigător candidatul cu media veniturilor totale mai mare în ultimele trei exerciții financiare încheiate.

12. Calendarul procedurii

Etapa	Data	Modul de calcul
Publicarea anunțului pe www.primariajibert.ro	03.11.2026	Ziua publicării (ziua 0).
Termenul-limită pentru solicitări de clarificări	12.11.2026, ora 16:30	Cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere.
Publicarea răspunsurilor la clarificări	13.11.2026	Cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere.
Termenul-limită de depunere a dosarelor	17.11.2026, ora 16:30 (sediu); ora 24:00 (poștă, curier, e-mail, fax)	A zecea zi lucrătoare de la publicare (prima zi lucrătoare următoare publicării = ziua 1); ora de închidere a instituției pentru depunerea la sediu, ora 24:00 pentru poștă, curier, e-mail, fax. Obligatoriu, conform Anexei nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO.
Deschiderea dosarelor	18.11.2026, ora 10:00	Prima zi lucrătoare următoare termenului-limită de depunere.
Evaluarea și raportul intermediar	18.11.2026 – 19.11.2026	În cel mult 2 zile lucrătoare de la deschidere.
Publicarea rezultatului	20.11.2026	În ziua lucrătoare următoare aprobării raportului intermediar.
Depunerea contestațiilor	23.11.2026 – 24.11.2026	2 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului; ora 16:30 la sediu, ora 24:00 pentru poștă, curier, e-mail, fax.
Soluționarea contestațiilor	25.11.2026 – 26.11.2026	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de contestare.
Raportul final și anunțul final	25.11.2026 (fără contestații); cel târziu 26.11.2026 (cu contestații)	După soluționarea contestațiilor sau expirarea termenului de contestare.

Calendarul este stabilit astfel încât procedura să fie finalizată înainte de depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+, al cărei termen-limită este 27.11.2026, ora 16:00. Cu excepția termenului minim de 10 zile lucrătoare pentru depunerea dosarelor, termenele procedurii sunt stabilite de solicitant, Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO lăsând modalitatea de lucru și termenele administrative în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice.

13. Dispoziții finale

UAT Comuna Jibert își rezervă dreptul de a anula procedura în cazul în care nu se depune niciun dosar, niciun candidat nu îndeplinește condițiile de eligibilitate ori nu atinge pragul minim de punctaj, sau în cazul în care intervin modificări ale condițiilor de finanțare care fac imposibilă continuarea procedurii. Participarea la procedură nu creează obligații pentru solicitant până la semnarea Acordului de parteneriat. Toate documentele procedurii se păstrează în vederea asigurării trasabilității și se pun la dispoziția Autorității de Management/Organismului Intermediar, la solicitare.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Scrisoare de intenție;

Anexa nr. 2 – Fișa partenerului;

Anexa nr. 3 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea;

Anexa nr. 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări;

Anexa nr. 5 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa nr. 6 – Declarație privind conflictul de interese;

Anexa nr. 7 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității;

Anexa nr. 8 – Grila de evaluare tehnică și financiară;

Anexa nr. 9 – Proces-verbal de deschidere a dosarelor;

Anexa nr. 10 – Raport privind rezultatul procedurii de selecție (intermediar/final);

Anexa nr. 11 – Declarație de confidențialitate, imparțialitate și evitare a conflictului de interese pentru membrii comisiilor.

PRIMAR,
Ștefăniță PITEA
L.S.

Stefanita Pitea
Digitally signed by Stefanita Pitea
Date: 2026.11.03 10:26:19 +02'00'

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

..... (denumirea organizației), cu sediul în ....., județul ....., CIF ....., înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., identificat(ă) cu C.I. seria ..... nr. .....,

își exprimă intenția de a participa, în calitate de partener, la proiectul care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Acțiunea 5.f.2, apelul de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026, Obiectivul specific ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Organizația noastră dispune de resursele umane și materiale necesare pentru implementarea activităților prevăzute la secțiunea 5 din Anunțul de selecție, respectiv:

.....
.....
.....

Prezentăm, pe scurt, experiența relevantă a organizației:

.....
.....
.....

Organizația își asumă contribuția financiară la implementarea proiectului, prin cheltuielile eligibile aferente activităților în care va fi implicată, precum și asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat, conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul proiectului dumneavoastră.

Data:	Reprezentant legal, Numele și prenumele: ..... Semnătura și ștampila: .....

Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumirea organizației	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor	
Anul înființării	
Nr. și data certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale	
Date de contact (adresă, telefon, e-mail)	
Persoana de contact (nume, funcție în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru proiect	
Experiența relevantă în domeniul proiectului (secțiunea 6 din Anunț)	
Implicarea propusă în activitățile proiectului (conform secțiunii 5 din Anunț)	
Resursele umane propuse (experți-cheie, rol, experiență)	
Resursele materiale puse la dispoziția proiectului	
Valoarea adăugată adusă parteneriatului	
Metodologie: premise, riscuri și impactul acestora	
Metodologie: măsuri de prevenire și atenuare a riscurilor	
Metodologie: beneficii suplimentare pentru grupul țintă	
Metodologie: mecanisme de coordonare și comunicare	

Date financiare (conform situațiilor financiare depuse):

Indicator	2023	2024	2025
Număr mediu de angajați			
Venituri totale (lei)			

Indicator	2023	2024	2025
Excedent (lei)			
Deficit (lei)			

Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate, coordonate sau administrate în ultimii 3 ani (se completează câte un tabel pentru fiecare proiect relevant):

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
Cod/ID proiect	
Beneficiar	
Calitatea în proiect (solicitant/partener)	
Perioada de implementare	
Obiectivul proiectului	
Domeniul (educație timpurie, copii din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală, resurse educaționale/metode pedagogice inovatoare, servicii sociale)	
Stadiul implementării	
Indicatorii asumați și gradul de realizare (%)	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare și instituția finanțatoare	
Documentele justificative anexate	

Informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și sunt asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data:	Reprezentant legal, Numele și prenumele: ..... Semnătura și ștampila: .....

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

..... (denumirea organizației), cu sediul în ....., județul ....., CIF ....., înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., identificat(ă) cu C.I. seria ..... nr. .....,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, prevăzute de art. 326 din Codul penal, că organizația pe care o reprezint îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru a participa, în calitate de partener, la proiectul care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Acțiunea 5.f.2, apelul de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026, după cum urmează:

1. organizația este legal constituită în România, cu personalitate juridică, și este o entitate juridică individuală;
2. organizația este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în condițiile Legii nr. 197/2012;
3. organizația are experiența prevăzută la subsecțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, demonstrată prin minimum 1 proiect în ultimii 3 ani axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare;
4. organizația, prin reprezentanții săi legali, structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea, nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la secțiunea 7 din Anunțul de selecție;
5. organizația nu se află în dificultate, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei;
6. organizația își asumă să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile corespunzătoare activităților în care va fi implicată, conform Acordului de parteneriat, și să asigure cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat, conform secțiunii 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO;
7. organizația poate desfășura activități relevante pentru obiectivele specifice ale apelului de proiecte și pentru obiectivul general al proiectului pe care UAT Comuna Jibert intenționează să îl depună.

Data:	Reprezentant legal, Numele și prenumele: ..... Semnătura și ștampila: .....

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

..... (denumirea organizației), cu sediul în ....., județul ....., CIF ....., înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., identificat(ă) cu C.I. seria ..... nr. .....,

cunoscând că falsul în declarații se pedepsește în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că:

1. activitățile pe care organizația le va desfășura în cadrul proiectului care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul apelului de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026 nu au beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din fonduri publice naționale sau europene pentru aceleași cheltuieli;
2. organizația va lua toate măsurile necesare pentru ca persoanele din grupul țintă al proiectului să nu beneficieze de aceleași măsuri finanțate prin alte proiecte, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice privind evitarea dublei finanțări;
3. am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:	Reprezentant legal, Numele și prenumele: ..... Semnătura și ștampila: .....

Anexa nr. 5

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ....., în calitate de reprezentant legal al ....., CIF ....., precum și în nume propriu,

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, precum și a celor cuprinse în dosarul de candidatură, de către UAT Comuna Jibert, județul Brașov, în scopul derulării procedurii de selecție a partenerului pentru proiectul care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Acțiunea 5.f.2, apelul de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026 și, ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare și sustenabilitate a proiectului, inclusiv în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, precum și de către orice organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia.

Declar că am obținut acordul experților propuși în dosarul de candidatură pentru prelucrarea datelor lor cu caracter personal în aceleași scopuri.

Data:	Reprezentant legal, Numele și prenumele: ..... Semnătura și ștampila: .....

Anexa nr. 6

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

..... (denumirea organizației), cu sediul în ....., județul ....., CIF ....., înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., identificat(ă) cu C.I. seria ..... nr. .....,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații prevăzute de art. 326 din Codul penal, că prin participarea la procedura de selecție a partenerului pentru proiectul care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Acțiunea 5.f.2, apelul de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026 nu mă aflu și organizația pe care o reprezint nu se află în situație de conflict de interese, în sensul art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că reprezentanții legali, membrii structurilor de conducere și experții propuși ai organizației nu au calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, și nu au relații de natură patrimonială sau interese de altă natură cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul UAT Comuna Jibert implicate în procedura de selecție, inclusiv cu membrii comisiei de evaluare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, sau, dacă astfel de relații există, le declar în mod expres mai jos:

.....
.....
.....

Mă oblig să informez de îndată UAT Comuna Jibert în cazul în care, pe parcursul procedurii sau al implementării proiectului, intervine o situație de conflict de interese.

Data:	Reprezentant legal, Numele și prenumele: ..... Semnătura și ștampila: .....

Anexa nr. 7

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Candidat: ..... Nr. și data înregistrării dosarului: .....

Criteriul	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
1. Dosarul a fost primit în termenul-limită și prin unul dintre mijloacele prevăzute în Anunț.		
2. Au fost depuse toate documentele prevăzute la secțiunea 8 din Anunț.		
3. Documentele depuse respectă modelele publicate pe www.primariajibert.ro.		
4. Documentele date ca model sunt integral și corect completate și sunt semnate de reprezentantul legal.		
II. Eligibilitatea candidatului		
5. Candidatul este organizație neguvernamentală legal constituită în România, cu personalitate juridică, entitate juridică individuală (certificat de înscriere, act constitutiv, statut, certificat de înregistrare fiscală).		
6. Candidatul este acreditat ca furnizor de servicii sociale (certificat de acreditare).		
7. Candidatul are în obiectul de activitate, conform statutului, activități relevante pentru activitățile proiectului în care va fi implicat.		
8. Candidatul demonstrează minimum 1 proiect în ultimii 3 ani axat pe educație timpurie, sprijinirea copiilor din grupuri dezavantajate/cu CES, educație parentală sau dezvoltarea de resurse educaționale și metode pedagogice inovatoare.		
9. Candidatul nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la secțiunea 7 din Anunț (Anexa nr. 3).		
10. Candidatul nu se află în situație de conflict de interese (Anexa nr. 6).		

Rezultat: CONFORM ȘI ELIGIBIL / NECONFORM SAU NEELIGIBIL (se tăie varianta care nu corespunde).

Candidatul este declarat conform și eligibil numai dacă la toate criteriile s-a bifat „DA”. Clarificări solicitate: DA / NU; data solicitării: .....; data răspunsului: .....

Observații:

.....

.....

Comisia de evaluare:

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		
Secretar (fără drept de vot)		

Anexa nr. 8

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Candidat: .....

Nr.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	**Capacitatea operațională și financiară**	**70**	
1.1	**Resurse umane**	30	
1.1.1	Numărul experților-cheie: un expert – 0 puncte; minimum doi experți – 10 puncte	10	
1.1.2	Experiența experților-cheie: până la 1 an – 5 puncte; între 1 și 3 ani – 10 puncte; peste 3 ani – 20 de puncte	20	
1.2	**Capacitate financiară și tehnică**	40	
1.2.1	Media veniturilor totale 2023–2025: până la 500.000 lei – 0 puncte; între 500.000 și 1.000.000 lei – 5 puncte; peste 1.000.000 lei – 10 puncte	10	
1.2.2	Resurse materiale: echipamente IT – 3; sediu/spații – 2; mijloace de transport – 3; mobilier – 2	10	
1.2.3.a	Premise, riscuri și impactul acestora	4	
1.2.3.b	Măsuri de prevenire și atenuare a riscurilor	4	
1.2.3.c	Beneficii suplimentare pentru grupul țintă	6	
1.2.3.d	Mecanisme de coordonare și comunicare	6	
2	**Capacitatea profesională**	**30**	
2.1	Experiență în activități sociale/proiecte cu finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani: 1 proiect – 10 puncte; minimum 2 proiecte – 15 puncte	15	
2.2	Rata de realizare a indicatorilor în operațiuni anterioare din domeniul social: 70–80% – 5 puncte; peste 80% și până la 90% – 10 puncte; peste 90% – 15 puncte	15	
	TOTAL	**100**	

Pragul minim de admitere: 65 de puncte. Rezultat: ADMIS / RESPINS (se tăie varianta care nu corespunde).

Justificarea punctajului acordat (pe criterii): .....
.....

Comisia de evaluare:

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Membru		

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Membru		

Anexa nr. 9

PROCES-VERBAL DE DESCHIDERE A DOSARELOR

Nr. ..... din .....

Încheiat astăzi, ..., ora ....., la sediul UAT Comuna Jibert, Str. Principală nr. 129, Comuna Jibert, județul Brașov, cu ocazia ședinței de deschidere a dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecție a unui partener entitate privată pentru proiectul care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Acțiunea 5.f.2, apelul de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026, organizată în baza Anunțului de selecție nr. ..... din ....., publicat pe site-ul www.primariajibert.ro la data de .....

Comisia de evaluare, numită prin Dispoziția Primarului nr. ..... din ....., în următoarea componență: președinte ....., membri ....., ..., secretar ....., a constatat următoarele:

Până la termenul-limită de depunere, respectiv data de ..... ora ....., au fost depuse/transmise următoarele dosare de candidatură:

Nr. crt.	Denumirea candidatului	Nr., data și ora înregistrării	Modul de transmitere / observații
1.			
2.			
3.			

Dosare primite după termenul-limită: ..... (acestea nu se deschid).

Fiecare membru al comisiei a semnat, anterior deschiderii, declarația de confidențialitate, imparțialitate și evitare a conflictului de interese (Anexa nr. 11). Dosarele au fost deschise în prezența membrilor comisiei, consemnându-se pentru fiecare documentele conținute, după cum urmează:

.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat într-un exemplar original și se semnează de membrii comisiei.

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		
Secretar		

Anexa nr. 10

RAPORT PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE

INTERMEDIAR / FINAL (se tăie varianta care nu corespunde)

Nr. ..... din .....

a) Referințe

Procedura aplicată: procedura de selecție a partenerilor entități private, conform art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și Anexei nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO. Anunțul de selecție nr. ..... din ....., publicat pe site-ul www.primariajibert.ro la data de .....

b) Conținutul raportului

1. Informații generale. Solicitant: UAT Comuna Jibert. Proiect: proiectul care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea P5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Acțiunea 5.f.2, apelul de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026. Obiectul procedurii: selecția unui partener organizație neguvernamentală pentru activitățile prevăzute la secțiunea 5 din Anunțul de selecție.

2. Legislația aplicabilă. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021; Hotărârea Guvernului nr. 829/2022; Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO și Anexa nr. 2 la acesta; Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

3. Calendarul procedurii. Publicarea anunțului: .....; termenul-limită de depunere: .....; deschiderea dosarelor: .....; evaluarea: .....; publicarea rezultatului: .....; termenul de contestare: .....; soluționarea contestațiilor: .....

4. Modul de desfășurare a procedurii. .....
.....

5. Solicitări de clarificări și răspunsuri până la termenul-limită de depunere. .....

6. Candidații participanți și rezultatul evaluării:

Nr. crt.	Candidat	Conformitate și eligibilitate	Punctaj total	Rezultat (admis/respins) și motivare
1.				
2.				
3.				

7. Contestații (numai pentru raportul final). Au fost depuse / nu au fost depuse contestații. Modul de soluționare: .....

c) Concluzii

În urma evaluării, comisia propune selectarea, în calitate de partener, a candidatului ....., care a obținut punctajul total de ..... puncte.

d) Anexe la raport

- anunțul de selecție și dovada publicării acestuia;
- dispoziția de numire a comisiei de evaluare și declarațiile membrilor privind incompatibilitățile și conflictul de interese;
- solicitările de clarificări primite și răspunsurile transmise;
- dosarele primite și înregistrate (data, ora);
- procesul-verbal de deschidere, grilele de verificare și de evaluare completate, clarificările din procesul de evaluare;
- anunțul privind rezultatul procedurii și dovada publicării; scrisorile de informare a candidaților și dovada transmiterii;
- contestațiile primite și răspunsurile la acestea (raportul final);
- adresa de acceptare a partenerului și anunțul final privind rezultatul, cu dovada publicării (raportul final).

Comisia de evaluare:

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		

Aprob,
PRIMAR,
Ștefăniță PITEA
Semnătura și L.S. .....

Anexa nr. 11

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE, IMPARȚIALITATE ȘI EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ..... (președinte/membru/secretar) al comisiei de evaluare / comisiei de soluționare a contestațiilor (se tăie varianta care nu corespunde), numită prin Dispoziția Primarului nr. ..... din ....., în cadrul procedurii de selecție a unui partener entitate privată pentru proiectul care va fi depus de UAT Comuna Jibert în cadrul apelului „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie" – Relansare 2026,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații prevăzute de art. 326 din Codul penal, următoarele:

1. nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu reprezentanții legali, membrii structurilor de conducere sau experții propuși ai candidaților;
2. nu am, direct sau indirect, interese financiare, economice sau personale în legătură cu vreunul dintre candidați și nu am deținut în ultimii 3 ani funcții, calitatea de membru sau de angajat în cadrul vreunuia dintre candidați;
3. nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011;
4. voi păstra confidențialitatea informațiilor și documentelor de care iau cunoștință în cadrul procedurii și voi exercita atribuțiile cu imparțialitate și obiectivitate;
5. în cazul în care constat, pe parcursul procedurii, că mă aflu într-o situație de conflict de interese, voi informa de îndată Primarul și mă voi retrage din comisie.

Data:	Numele și prenumele: ..... Semnătura: .....